

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA ŠOLE VOŽNJE MODRIVOZNIK.SI

Temeljni pojmi in uvodne določbe

Pri poslovanju s šolo vožnje MODRIVOZNIK.SI (v nadaljevanju: šola vožnje) ter v izvajanju storitev šole vožnje se uporabljajo naslednji pojmi in njihov pomen:

1. **Usposabljanje:** Postopek izobraževanja udeležencev za vožnjo motornih vozil.
2. **Usposabljanje za vožnjo motornih vozil:** Program, ki obsega teoretično in praktično usposabljanje za vožnjo motornih vozil.
3. **Spletno usposabljanje:** Izobraževanje, ki poteka preko spleta.
4. **Udeleženec usposabljanja:** Posameznik, ki se udeležuje usposabljanja za vožnjo motornih vozil.
5. **Dokazila za pristop k usposabljanju:** Potrebna dokumentacija za vpis in začetek usposabljanja.
6. **Ura vožnje:** Časovni okvir praktičnega usposabljanja za vožnjo motornih vozil.
7. **Paket ur vožnje:** Skupina ur voženj, ki jih udeleženec plača kot celoto.
8. **Učitelj vožnje:** Usposobljen in certificiran posameznik, ki izvaja praktično usposabljanje.
9. **Učitelj predpisov:** Učitelj, ki poučuje predpise cestnega prometa.
10. **Vodja šole vožnje:** Odgovorna oseba, ki vodi in organizira delovanje šole vožnje.
11. **Tretje osebe:** Osebe, ki niso neposredno vključene v usposabljanje, vendar so lahko vpleteni v določene situacije.
12. **Začasna prekinitev usposabljanja:** Odmor v usposabljanju.
13. **Dokončna prekinitev usposabljanja:** Trajna prekinitev sodelovanja med šolo vožnje in udeležencem usposabljanja.
14. **Informativna spletna predprijava:** Predhodna prijava preko spletne strani za teoretično usposabljanje.
15. **Prijavni postopek:** Formalni postopek prijave udeleženca v šolo vožnje.
16. **Prijavni list:** Dokument, ki ga izpolni udeleženec pri prijavi v šolo vožnje.
17. **Prijavnina na usposabljanje:** Finančni znesek, ki ga udeleženec plača ob prijavi v šolo vožnje.
18. **Vpis v šolo vožnje:** Formalni vpis udeleženca po izpolnitvi vseh zahtevanih pogojev.
19. **Zakon in predpisi:** Veljavna zakonodaja in podzakonski akti, ki urejajo usposabljanje za vožnjo motornih vozil.
20. **Spletna stran šole vožnje:** Elektronski naslov, kjer šola vožnje objavlja informacije in ponudbo.

Prijavni postopek in vpis v šolo vožnje

Temeljne pogoje za udeležbo pri usposabljanju v šoli vožnje določa pristojni zakon, skupaj s podzakonskimi predpisi.

V primeru, da udeleženci usposabljanja pridobijo predhodna znanja v drugi šoli vožnje, se ta lahko prenesejo v šolo vožnje na podlagi verodostojnih listih, ki to dokazujejo.

Informativna spletna predprijava lahko poteka preko spleta le v primeru spletne predprijave na teoretično usposabljanje. Informativna spletna predprijava se izvaja preko obrazca, ki je dostopen na spletni strani šole vožnje. Udeleženec usposabljanja je pravno-formalno vpisan v šolo vožnje potem, ko izpolni in podpiše prijavni list ter predloži vsa potrebna dokazila skladno z zakonom in podzakonskimi predpisi. Šola vožnje lahko brez obrazložitve zavrne prijavo udeleženca na usposabljanje.

Udeleženec usposabljanja, ki je pravilno izpolnil prijavni list ter predložil vsa potrebna dokazila za pristop k usposabljanju, s podpisom prijavnega lista izjavlja in potrjuje, da je seznanjen s temi splošnimi pogoji poslovanja šole vožnje ter da se z njimi strinja.

Šola vožnje lahko brez pojasnila zavrne vpis udeleženca usposabljanja.

Usposabljanje udeležencev usposabljanja

Udeleženci usposabljanja se lahko potem, ko opravijo prijavni postopek in vpis v šolo vožnje, udeležijo usposabljanja iz teoretičnih vsebin kot tudi usposabljanja za vožnjo motornih vozil, na način, v obsegu in v vsebini, ki jih določa zakonodaja.

Usposabljanje udeležencev usposabljanja lahko izvaja le certificiran učitelj vožnje ali certificiran učitelj teorije, ki je zaposlen v šoli vožnje.

Usposabljanje v šoli vožnje se izvaja po programu in v obsegu, ki je določen z zakonom in podzakonskimi predpisi. Učitelj si pri tem pomaga z uporabo predpisane opreme ter z ustrezno certificiranimi motornimi vozili, ki morajo biti tehnično in varnostno brezhibna ter opremljena skladno z zakonom in predpisi.

Program usposabljanja v šoli vožnje

Program usposabljanja v šoli vožnje določa zakon ter podzakonski predpisi.

Dolžino posamične ure usposabljanja določa zakon.

Udeleženec usposabljanja o predpisih cestnega prometa pridobi potrdilo o opravljenem usposabljanju šele, ko je opravil vse obveznosti iz usposabljanja kot jih določa zakon in podzakonski predpisi ter je plačal prijavnino na usposabljanje.

Udeleženec praktičnega usposabljanja se lahko prijavi na ocenjevalno vožnjo (izpit) šele, ko doseže z zakonom in podzakonskimi predpisi določeno najmanjšo kvoto ur usposabljanja na motornem vozilu, a ne prej, ko pripravljenost za prijavo na ocenjevalno vožnjo (izpit) potrdi njegov učitelj vožnje. V primeru, da se udeleženec usposabljanja ne strinja z oceno pripravljenosti njegovega učitelja vožnje, lahko poda ugovor k vodji šole vožnje.

V kolikor tudi vodja šole vožnje potrdi, da je udeleženec usposabljanja nepripravljen za pristop k ocenjevalni vožnji (izpitu), se ta lahko samostojno prijavi k ocenjevalni vožnji kot to določajo zakon in podzakonski predpisi. V primeru, da je ocenjevalno vožnjo opravil negativno, mora v šoli vožnje opraviti še vsaj 10 ur usposabljanja pred naslednjo prijavo na ocenjevalno vožnjo (izpit).

Šola vožnje si pridržuje pravico, da udeleženca usposabljanja, ki se trikrat zapovrstjo samovoljno in brez potrditve učitelja vožnje za pripravljenost udeleženca na ocenjevalno vožnjo (izpit) na slednjo tudi prijavi ter jo vsakič opravi negativno, izpiše iz šole vožnje.

Terminski plan usposabljanja vožnje motornega vozila dogovorita individualno učitelj vožnje ter udeleženec usposabljanja.

Interni preizkus znanja

Šola vožnje lahko izvede tudi interni preizkus znanja udeleženca usposabljanja za vožnjo. Ta se izvede potem, ko je kandidat dosegel minimalno število ur usposabljanja na motornem vozilu in jih določajo predpisi, ki urejajo področje usposabljanja kandidatov v šolah vožnje. Interni preizkus znanja ni obvezen ter se izvede na željo kandidata, učitelja vožnje ali vodje šole vožnje.

Cena internega preizkusa znanja je določena v ceniku, ki je objavljen na spletnih straneh šole vožnje ter vsebuje stroške sodelovanja drugega učitelja vožnje (internega ocenjevalca) ter preostale materialne stroške izvedbe preizkusa znanja.

Izpitna vožnja

Udeleženec usposabljanja, ki je opravil minimalni program usposabljanja za vožnjo motornega vozila v šoli vožnje ter je učitelj vožnje njegovo znanje ocenil za primerno, se lahko prijavi na izvedbo ocenjevanja znanja vožnje motornega vozila po postopkih, ki jih določa državni organ, ki je skladno z zakonom za to pooblaščen.

Šola vožnje ni odgovorna za podano oceno znanja s strani zunanjega izvajalca ocenjevanja.

Odgovornost udeležencev pri usposabljanju v šoli vožnje

Vsak udeleženec usposabljanja v šoli vožnje, se le-tega udeleži na lastno odgovornost. V primeru povzročitve škode na stvareh šole vožnje, lastnih stvareh ali stvareh tretjih oseb, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika, ki velja na dan povzročitve škode.

Udeleženec usposabljanja mora na usposabljanje priti psihofizično pripravljen ter ne sme biti pod vplivom alkohola, drog ali zdravil, ki zmanjšujejo njegovo psihofizično ter motorično sposobnost. V primeru, da učitelj predpisov, učitelj vožnje ali vodja šole vožnje ugotovi, da udeleženec usposabljanja ni primeren za udeležbo na usposabljanju, usposabljanje udeleženca prekine, vplačana ura usposabljanja pa se udeležencu ne povrne. V primeru večkratne nesposobnosti udeleženca usposabljanja za izvedbo usposabljanja, se le-tega izpiše iz šole vožnje po postopku, ki ga določajo ti splošni pogoji šole vožnje.

Začasna ali dokončna prekinitev usposabljanja

Začasna prekinitev usposabljanja udeleženca usposabljanja je ukrep šole vožnje, ki ga lahko predlagajo učitelj vožnje, učitelj predpisov ali vodja šole vožnje zoper udeleženca usposabljanja, ki krši določbe teh splošnih pogojev. Dolžina ukrepa začasne prekinitve usposabljanja ne sme biti daljša od 30 dni.

Dokončna prekinitev usposabljanja udeleženca usposabljanja je ukrep šole vožnje, ki ga lahko predlagajo učitelj vožnje, učitelj predpisov ali vodja šole vožnje zoper udeleženca usposabljanja, ki pogosto zaporedoma krši določbe teh splošnih pogojev in kljub večkratnim opozorilom ni pripravljen spremeniti svojih ravnanj. Dokončna prekinitev usposabljanja se izvede po postopkih izpisa iz šole vožnje.

Način preverjanja psihofizične ali motorične sposobnosti udeležencev usposabljanj

Učitelj predpisov, učitelj vožnje ali vodja šole vožnje psihofizično ali motorično sposobnost udeleženca usposabljanja lahko preveri na način, da ta ne posega v njegovo osebno integriteto ter ob spoštovanju osebnega dostojanstva udeleženca ter zakonodaje, ki štiti osebne pravice udeležencev.

Ocena psihofizične ali motorične sposobnosti se izvede v primerih, ko učitelj predpisov, učitelj vožnje ali vodja šole pri usposabljanju udeleženca zazna, da so lahko pod minimalnimi standardi, ki jih določa zakon (npr. udeleženec kaže znake opitosti, omamljenosti, zmedenosti, dezorientiranosti idr.).

Stanje psihofizične ali motorične sposobnosti se preveri na lokaciji, v izjemnih primerih lahko tudi v prostorih šole vožnje ali pri pooblaščenih organizacijah (policija, zdravstveni dom). Oceno psihofizične ali motorične sposobnosti udeležencev poda učitelj predpisov, učitelj vožnje ali vodja šole na podlagi lastnih izkušenj ali z uporabo certificiranih naprav, ki zagotavljajo kredibilno oceno.

V primeru, da se obravnavani udeleženec ne strinja s podano oceno sposobnosti, lahko na svoje stroške pokliče policijo ali zdravstveno osebje, ki preveri udeleženčevo psihofizično ali motorično sposobnost po zakonodaji, ki ureja to področje.

Udeleženec, ki se udeleži usposabljanja, a zato ni psihofizično ali motorično sposoben, nosi stroške ocene v višini dvakratnika posamične ure usposabljanja, katerega se je udeležil.

Šola vožnje ima pravico do izpisa udeleženca usposabljanja iz šole vožnje, v kolikor meni, da sta njegova psihofizična ali motorična sposobnost okrnjena pod mejo, ki jo določajo zakon in podzakonski predpisi.

Izpis iz šole vožnje

Udeleženec se iz šole vožnje izpiše, ko je zaključil z usposabljanjem, na katerega se prijavil.

Udeleženec se lahko iz šole vožnje izpiše tudi na lastno željo.

Šola vožnje lahko prekine usposabljanje udeleženca usposabljanja ter ga izpiše iz šole vožnje v kolikor ta s svojim vedenjem zavestno in večkratno krši te splošne pogoje, ogroža varnost učiteljev in osebja šole vožnje, namerno poškoduje opremo oziroma motorna vozila, na katerih se usposablja ali javno črni ugled in dobro ime šole vožnje.

Ob izpisu iz šole vožnje se udeležencu izročijo vsi dokumenti, kot to določa zakon in podzakonski predpisi. Dokumenti se udeležencu usposabljanja izročijo osebno ali pošljejo po pošti. Ob prejemu dokumentov je udeleženec usposabljanja dokončno izpisan iz šole vožnje.

Šola vožnje lahko dokumente, ki dokazujejo potek in program usposabljanja v šoli vožnje, zadrži vse dokler udeleženec usposabljanja ni poravnal vseh obveznosti do šole vožnje.

Prijavnina za usposabljanje

Vsak udeleženec usposabljanja je dolžan poravnati prijavnino. Prijavnina se obračuna pri vpisu v šolo vožnje.

Način plačila prijavnine določa vodja šole vožnje ter je objavljen na spletnih straneh šole vožnje.

Prijavnina za usposabljanje je določena v ceniku storitev šole vožnje ter v objavljenih ponudbah šole vožnje in vključuje administrativne stroške usposabljanja (izdaja evidenčnega kartona vožnje).

Pogoji uporabe zakupljenih ur šolanja v šoli vožnje

Udeleženec usposabljanja za vožnjo motornih vozil lahko ure vožnje zakupi tudi vnaprej. Ponudbo in višino cene posamične ure oziroma paketov ur vožnje določi vodja šole vožnje in jo objavi na spletnih straneh šole vožnje.

Cena ure vožnje je objavljena na spletni strani šole vožnje.

Količina ur, ki jo udeleženec usposabljanja lahko zakupi, je objavljena na spletnih straneh šole vožnje ter predstavlja število ur, ki jih lahko udeleženec usposabljanja uporabi za usposabljanje znotraj posamične kategorije in vozila, ki ga je uporabil. V primerih, da udeleženec želi menjati učitelja vožnje ali vozilo, na katerem izvaja usposabljanje, se vrednost neporabljenih ur prenese na drugega učitelja vožnje ali vozilo, pri čemer se upošteva tudi vrsta zakupljenega paketa ur.

Cena paketa ur vožnje lahko vsebuje količinski popust. Popust določi vodja šole vožnje in je objavljen na spletnih straneh šole vožnje.

Udeleženec usposabljanja, ki je vnaprej zakupil ure vožnje, ne more terjati dodatnega popusta v primeru za nazaj v primeru, da se cene paketov zakupljenih ur znižajo zaradi promocijskih ali drugih dogodkov znižajo.

Udeleženec usposabljanja lahko zakupljene ure šolanja porabi le v šoli vožnje in jih ni mogoče prenašati v drugo šolo vožnje. V primeru, da se udeleženec usposabljanja med le-tem izpiše iz šole vožnje, mu šola vožnje povrne neizkoriščen del vrednosti vnaprej zakupljenih ur.

Čakalna ura

Udeležencu, ki na usposabljanje za vožnjo motornih vozil zamuja več kot 10 minut in svoje zamude predhodno (vsaj 24ur) ne najavi učitelju vožnje ali je ne sporoči v administracijo šole vožnje, se zaračuna čakalna ura (mora storiti z poslanim SMS-om).

Ceno čakalne ure določi vodja šole vožnje in je objavljena v ceniku na spletni strani šole vožnje.

Čakalne ure se odbijejo od preostalih zakupljenih ur usposabljanja za vožnjo motornega vozila oziroma udeležencu usposabljanja zaračunajo (preko izdanega računa udeležencu).

Izjava o omejitvi gotovinskega poslovanja in izdajanja kreditov

Udeleženci usposabljanja v šoli vožnje vse storitve ali druge stroške, povezane z usposabljanjem udeležencev, poravnajo brezgotovinsko, t.j. z nakazilom na poslovni račun šole vožnje, s plačilom z debetno ali kreditno kartico oziroma preko kreditodajalcev.

Šola vožnje ne posluje gotovinsko. Učitelj predpisov, učitelj vožnje ali vodja šole ne sprejemajo gotovine.

Za vsako opravljeno storitev, šola vožnje izda račun z obračunanim DDV po stopnji, ki jo določa zakon, ki ureja področje davka na dodano vrednost.

Ponudbo obročnih plačil zagotavljajo zunanji izvajalci po pogojih, ki jih imajo objavljene na svojih spletnih straneh.

Menjava učitelja predpisov ali učitelja vožnje

Med usposabljanjem o predpisih za vožnjo v cestnem prometu, udeleženec usposabljanja ne more zahtevati menjave učitelja predpisov.

Udeleženec usposabljanja za vožnjo lahko zahteva menjavo učitelja vožnje ter predlaga drugega učitelja vožnje. Svojo zahtevo mora pisno utemeljiti ter jo posredovati vodji šole vožnje. Ta je o zahtevi dolžan odločiti ter udeležencu usposabljanja odgovoriti v 3 dnevnem roku od prejema zahteve.

Načini sporočanja med deležniki šole vožnje

Šola vožnje z udeleženci lahko komunicira pisno, preko pošte, telefonsko ali z uporabo sodobnih IKT tehnologij razen v primerih, ki jih ti splošni pogoji ali zakon oziroma podzakonski predpisi določajo drugače.

Pravice udeležencev usposabljanja

Udeleženci usposabljanj imajo naslednje pravice, katerih uveljavitev določajo postopkih, ki jih določajo ti splošni pogoji, Obligacijski zakonik ali zakoni oziroma podzakonski predpisi, ki urejajo delovanje šol vožnje:

- se vpisati v šolo vožnje ali se iz nje izpisati,
- opraviti vpogled v evidenčni karton vožnje ali osebne podatke po GDPR,
- zahtevati menjavo učitelja vožnje ali vozila,
- zastaviti vprašanja učitelju predpisov, učitelju vožnje ali vodji šole vožnje,
- podati mnenje o usposabljanju,
- zahtevati interno ocenjevanje usposobljenosti za vožnjo,
- učitelju vožnje predlagati termine usposabljanja za vožnjo,
- pri vodji šole vožnje pridobiti mnenje o posamični zadevi v zvezi z usposabljanjem,
- komunicirati z administrativnim osebjem v okviru delovnega časa zalednih služb,
- druge pravice, ki jih določajo zakon, ki ureja pravice potrošnikov ter zakon, ki ureja delovanje šol vožnje.

Obveznosti šole vožnje

Šola vožnje ima naslednje obveznosti do udeležencev usposabljanja:

- po predpisih, ki urejajo delovanje šol vožnje zagotoviti primeren prostor, opremo ter učitelje, ki vodijo usposabljanje,
- skrbeti za tehnično brezhibnost ter varnost udeležencev usposabljanja med izvedbo vožnje z vozili šole vožnje,
- zavriniti kandidata, ki ne izpolnjuje pogojev za pristop k usposabljanju,
- prekiniti usposabljanje z udeležencem usposabljanja, ki za usposabljanje ni psihofizično ali motorično sposoben.

Vodja šole vožnje ali s strani vodje šole vožnje pooblaščen osebja mora odgovoriti na vsako pisno podano pritožbo ali zahtevek udeleženca usposabljanja v roku 10 dni po njegovem prejemu.

Obveznosti učiteljev v šoli vožnje

Obveznosti učiteljev v šoli vožnje določajo zakon in podzakonski predpisi.

Pritožbeni organi v šolo vožnje, reševanje sporov

Vsak udeleženec usposabljanj se lahko v vodji šole vožnje pritoži zoper učitelja predpisov, učitelja vožnje ali delo administrativnega osebja. Pritožba mora biti podana pisno preko e-pošte, z natančno časovno in krajevno opredelitvijo dogodka, skupaj z eventualnimi dokazili.

Anonimnih pritožb vodja šole vožnje ne bo obravnaval.

Vse spore udeleženci usposabljanj in šola vožnje rešujejo sporazumno, sicer pa na pristojnem sodišču v Ljubljani.

Intelektualna lastnina šole vožnje

Elektronska, avdiovizualna ali tiskana gradiva, ki jih šola vožnje posreduje udeležencem usposabljanja med usposabljanjem, so intelektualna lastnina šole vožnje, razen če na gradivu ni označeno drugače.

Brez dovoljenja imetnika pravic intelektualne lastnine, gradiva ne smejo biti posredovana tretjim osebam v originalni ali digitalizirani ali fotokopirani obliki.

Varstvo osebnih podatkov

Osebnih podatki udeležencev usposabljanj so varovani skladno z evropsko uredbo o varstvu osebnih podatkov ter pravilnikom o zasebnosti šole vožnje.

Dostop do relevantne zakonodaje in predpisov, ki urejajo delovanje šole vožnje

Aktualna zakonodaja, ki ureja področje delovanja šol vožnje je dostopna na spletnih straneh Agencije za varnost prometa, Ministrstva za infrastrukturo ter v zbirkah predpisov Republike Slovenije.

Za ravnanja, pravice in odgovornosti ter eventualne sankcije, ki niso zajete v teh splošnih pogojih, se uporabljajo primeri dobre poslovne prakse in poslovnih običajev, zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo področje delovanja šol vožnje, varstva potrošnikov ter obligacijskih razmerij.

Podatki o šoli vožnje

Naziv šole vožnje: Zavod MODRIVOZNIK.SI

Naslov: Videm 10S, 1262 Dol pri Ljubljani

Vodja šole vožnje: Dražen Jurčič

Kontaktne e-mail: info@modrivoznik.si

Spletna stran: <https://www.modrivoznik.si>

Splošni pogoji šole vožnje MODRIVOZNIK.SI veljajo od 25.10.2023 dalje ter so dostopni preko spletne strani šole vožnje.